



**CONSILIUL JUDEȚEAN
BRAȘOV**

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor sportive, pentru anul 2018 - Programul Sportul de performanță - Sesiunea a II - a

GHIDUL SOLICITANTULUI

Autoritatea Finanțatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați în scris:

Direcția Resurse, Programe, Proiecte de Dezvoltare

Serviciul Relații Externe, Învățământ, Cultură, Turism, Sport

B-dul Eroilor, nr. 5, Brașov, Județul Brașov

tel: 0268.410.777/int: 142; fax: 0268.475.576, email: sport@judbrasov.ro

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Anunțul privind sesiunea de selecție se va publica pe site-ul www.judbrasov.ro cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarului de finanțare.

Cuprins

Capitolul 1. Informații Generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Termeni de referință	4
1.3. Principii:	5
1.4. Scopul și Obiectivele proiectelor finanțate	6
1.5. Priorități de finanțare	7
Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului	9
2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului	9
2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului	10
2.2.1. Experiența similară	10
2.2.2. Personal de specialitate	10
2.3. Capacitatea financiară a solicitantului	10
Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul	11
3.1. Participanții la acțiunile sportive	11
3.2. Categori de cheltuieli eligibile	11
3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget	12
3.4. Cheltuieli neeligibile	14
3.5. Întocmirea bugetului	15
Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare	15
4.1. Termene de referință	15
4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție	17
Etapa 1 a procedurii de selecție	17
Etapa a 2-a a procedurii de selecție	19
4.3. Comisia de evaluare și selecție	19
4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte	20
Contestații	24
Capitolul 5. Contractul de finanțare	25
5.1. Încheierea contractului de finanțare	25
5.2. Modificarea contractului de finanțare	25
5.3. Obligațiile beneficiarului	26
5.4. Decontarea cheltuielilor	26
5.5. Efectuarea plăților	28
Anexe	28

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov acordă din bugetul propriu finanțări nerambursabile pentru proiecte ale cluburilor sportive de drept privat, ale asociațiilor județene pe ramură de sport, federațiilor naționale, Comitetului Olimpic și Sportiv Român (COSR) și Comitetului Național Paralimpic (CNP), în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2018 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a sportului în România - perioada 2016 -2032; Ministerul Tineretului și Sportului, București, 2016;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139 din 29/ 995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020.

1.2. Termeni de referință

<i>activitate generatoare de profit</i>	activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
<i>autoritate finanțatoare</i>	UAT Județul Brașov
<i>finanțare nerambursabilă</i>	alocare de fonduri prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare în vederea desfășurării de către persoanele juridice fără scop patrimonial a unor proiecte sportive care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local
<i>cerere de finanțare</i>	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect
<i>categorii de cheltuieli eligibile</i>	categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul <i>GHID</i> , care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă și cofinanțare proprie (cheltuieli eligibile)
<i>cheltuieli eligibile</i>	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
<i>solicitant</i>	structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial (club sportiv, asociație județeană pe ramură de sport, federație, COSR, CNP), care depune o propunere de proiect sportiv având ca obiect desfășurarea de activități sportive
<i>solicitant eligibil</i>	solicitantul care depune o propunere de proiect în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la UAT Județul Brașov și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare
<i>beneficiar</i>	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ghidul solicitantului, devenind responsabil cu implementarea proiectului
<i>contract de finanțare nerambursabilă</i>	contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare - UAT Județul Brașov și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării acesteia
<i>cofinanțare</i>	cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase, în numerar, în procent de minimum 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate
<i>fonduri publice</i>	sume alocate din bugetul UAT Județul Brașov
<i>perioada de desfășurare a proiectului</i>	perioada înscrisă în contractul de finanțare (are ca început data începerii primei activități și poate dura, cel târziu, până la 15 Noiembrie 2018). 15 Noiembrie 2018 reprezintă data limită până la care trebuie finalizate activitățile proiectului, inclusiv plățile efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile
<i>valoarea maximă a finanțării</i>	suma maximă alocată de UAT Județul Brașov pentru un proiect
<i>bugetul proiectului</i>	valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului sportiv. Costurile eligibile se constituie atât din finanțarea nerambursabilă solicitată cât și din cofinanțare (contribuția proprie asigurată de beneficiar)
<i>activitate sportivă</i>	complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă și competițiile sportive
<i>acțiune de pregătire</i>	acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza

<i>sportivă</i>	unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive
<i>competiție sportivă</i>	acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/ sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei
<i>competiție sportivă internațională</i>	competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări
<i>competiție sportivă internă</i>	competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România
<i>competiție sportivă internă de nivel național</i>	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național
<i>structuri sportive</i>	organizații de drept privat fără scop patrimonial, constituite în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de membrii lor și participarea la activități și competiții sportive
<i>baza sportivă</i>	amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport
<i>registru sportiv</i>	document care evidențiază situația înregistrării structurilor sportului în ordine cronologică și care are două componente: subregistru structurilor sportive fără personalitate juridică și subregistru structurilor sportive cu personalitate juridică
<i>certificat de identitate sportivă</i>	act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă
<i>oficiali sportivi</i>	persoanele a căror activitate conduce la organizarea și administrarea activității sportive, aflate în relație cu structura sportivă pe baza de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat.

1.3. Principii:

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a proiectelor sportive:

- **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare persoană juridică care desfășoară activități sportive nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor sportive;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități sportive nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor folosi obligatoriu în implementarea proiectului și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente (cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete/taxe de participare, închiriere, etc./drepturi TV etc. - sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului).

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

1.4. Scopul și Obiectivele proiectelor finanțate

UAT Județul Brașov va finanța în anul 2018 din bugetul propriu proiecte sportive în cadrul ***Programului Sportul de performanță***.

Prin ***Programul Sportul de performanță*** se urmărește valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei. ***Programul Sportul de performanță*** se adresează exclusiv sporturilor olimpice așa cum sunt ele prezentate de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și sporturilor paralimpice.

Obiective:

- a) promovarea imaginii județului Brașov ca “județ al sporturilor” prin susținerea organizării de evenimente sportive de mare amploare
- b) susținerea sporturilor olimpice / paralimpice și îmbunătățirea performanței sportive
- c) susținerea pregătirii sportivilor de înaltă performanță din județ și a participării acestora la competiții
- d) dezvoltarea ofertei sportive și ridicarea standardului de performanță prin susținerea cluburilor sportive

1.5. Priorități de finanțare

SPORTURI OLIMPICE

SUMA: 960.000 lei

Prioritatea și obiectul / domeniul finanțabil:	Subprioritate	Nivel	Suma maximă / proiect – lei	Nr. max. proiecte contractate / disciplină sportivă și solicitant
P1. Organizarea de competiții oficiale INTERNAȚIONALE (jocuri olimpice de tineret, FOTE, campionate mondiale, cupe mondiale, grand prix, campionate europene)	P1.1	seniori	120.000	2
	P1.2	juniori	100.000	2
P2. Organizarea de competiții oficiale NAȚIONALE	P2	seniori	60.000	1
P3. Pregătire și participare la competiții internaționale oficiale (INDIVIDUAL / ECHIPE)	P3	internațional	60.000	1
P4. Pregătire și participare la competiții oficiale naționale – <u>primul esalon</u> - superior, sporturi olimpice // ECHIPE: prima grupă valorică / divizie / liga , sporturi de iarnă și de vară / INDIVIDUAL: sportivi clasați în primele 6 locuri – prima grupă valorică națională a disciplinei sportive	P4	național	60.000	1
P5. Pregătire și participare la competiții oficiale naționale – <u>eșalon secund</u> , sporturi olimpice // ECHIPE - a doua grupă valorică / divizie / ligă, sporturi de iarnă și de vară / INDIVIDUAL – sportivi clasați pe locurile 7...10, inclusiv – prima grupă valorică națională a disciplinei sportive	P5	național	50.000	1
P6. Pregătire și participare la competiții oficiale naționale – <u>eșalon inferior</u> , sporturi olimpice // ECHIPE: a treia grupă valorică / divizie / ligă, sporturi de iarnă și de vară / INDIVIDUAL – sportivi clasați de la locul 11 până la locul 20 inclusiv – prima grupă valorică națională a disciplinei sportive	P6	național	40.000	1

(*) Sporturi olimpice sunt cele definite de CIO/ COSR, de iarnă sau de vară (sursa: www.cosr.ro). Prioritățile sunt aplicabile tuturor grupelor de vârstă așa cum sunt definite de federațiile de profil, începând de la grupa de vârstă juniori, feminin sau masculin.

Pentru echipele de juniori ale cluburilor de fotbal, ele vor urma regulamentele federației naționale și se vor înscrie în prioritățile de mai sus în funcție de liga în care joacă echipa de seniori. Dacă clubul nu are echipă de seniori dar se înscrie cu echipele de juniori în campionate naționale pe grupe de vârstă, proiectul pentru pregătire și participare va fi depus la prioritatea P6.

Prin organizare, în sensul prezentului ghid, se înțelege ”organizare în județul Brașov”.

Modul de distribuire a sumelor alocate programului anual sport 2018:

- Primele proiecte contractate vor fi cele ce aparțin **Priorității nr. 1**, în ordinea subpriorităților, întâi Subprioritatea P1.1, apoi Subprioritatea P1.2. Solicitățile vor fi prioritizate spre contractare în ordinea descrescătoare a punctelor obținute, în interiorul (sub)priorității;
- Din suma rămasă se vor contracta proiectele înscrise la **Prioritatea 2**, în ordine descrescătoare ca mai sus. Se procedează similar până la epuizarea fondurilor sau, după caz, până la finanțarea tuturor solicitărilor (până la P6, inclusiv).

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ <u>Nu sunt eligibile proiectele care vizează grupe de vârstă mai mici de juniori așa cum sunt acestea definite de forurile tutelare pe ramură sportivă/ disciplină olimpică.</u></p> <p>⚠ Pentru proiectele de organizare – <u>P1 și P2</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sunt eligibile doar federațiile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport, COSR și CNP (vezi 2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului) ○ Un solicitant poate obține cel mult două contracte de finanțare /an. <p>⚠ Pentru proiectele de pregătire și participare <u>P3, P4, P5 și P6</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sunt eligibile doar cluburile sportive (vezi 2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului) ○ În cursul unui an calendaristic, în cadrul programului Sportul de Performanță un solicitant poate contracta maximum 3 finanțări nerambursabile, fiecare dintre acestea pentru altă disciplină sportivă acreditată conform CIS. ○ Pentru prioritățile P3, P4, P5 și P6 pot fi incluse și costurile de participare la Cupa României.
------------------------	--

SPORTURI PARALIMPICE**SUMA: 40.000 lei**

P1p. Organizarea de competiții oficiale naționale sau internaționale - SPORTURI PARALIMPICE(*)	Sporturi de iarnă / vară	P1p		40.000	1
--	--------------------------	-----	--	--------	---

(*) Sporturile paralimpice sunt cele definite de Comitetul Național Paralimpic (sursa: <http://npc.org.ro>).

----///---

Nu se poate depune un proiect care vizează atât activități de pregătire sportivă și participare la competiții sportive oficiale, cât și organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive oficiale.

În cazul în care participarea la competiții sau organizarea de competiții are loc după încheierea perioadei contractuale, beneficiarul se va angaja să prezinte dovada participării la respectiva competiție / organizarea competiției, în termen de 30 de zile lucrătoare de la ultima activitate sportivă prevăzută în anexele contractului dar nu mai târziu de data de 30 aprilie a anului fiscal următor. Neprezentarea dovezii participării/ organizării atrage după sine recuperarea integrală a finanțării nerambursabile acordate.

Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului

2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului

Pot solicita finanțare:

1. Pentru proiectele care vizează activitatea de **pregătire și participare** la competiții sportive naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, sporturi olimpice / paralimpice.
 - cluburile sportive de drept privat fără scop lucrativ, constituite în condițiile legii ca structuri mono sau polisportive, cu sediul în județul Brașov;
2. Pentru proiectele care vizează **organizarea în județul Brașov** a competițiilor sportive naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice/ paralimpice:
 - asociațiile județene pe ramuri de sport din România;
 - federațiile sportive naționale;
 - Comitetul Olimpic și Sportiv Român (COSR) și Comitetul Național Paralimpic (CNP).

Nu sunt eligibile proiectele care vizează grupe de vârstă mai mici de juniori.

Autoritatea finanțatoare UAT Județul Brașov, în condițiile legii, va ține cont de următoarele:

- Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În scopul demonstrării eligibilității solicitanții vor prezenta următoarele documente:

- **Anexa 1.6. Declarația de eligibilitate (original);**
- **Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de *Extrasul din Registrul Special* – nu mai vechi de 30 de zile SAU Statut și Act Constitutiv, actualizate; Încheierea Judecătorească rămasă definitivă prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive;**
- **Certificatul de identitate sportivă ;**
- **Documente edificatoare** care să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- **Certificat de înregistrare fiscală;**
- **Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii;
- **Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii;

- **Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent**, înregistrate la autoritățile competente, cu excepția persoanelor juridice înființate în anul curent;
- În cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții, solicitantul trebuie să facă dovada înscrierii¹ la competițiile sportive naționale sau internaționale oficiale pentru care se solicită finanțarea;
- În cazul solicitării finanțării pentru organizarea unei competiții sportive, solicitantul trebuie să facă dovada că aceasta este o **competiție sportivă oficială, națională sau internațională**, pentru o ramură sportivă olimpică;
- **Regulamentul competiției** - avizat de federația de profil / forul tutelar superior pe ramura sportivă. Toate modificările ulterioare ale regulamentului vor fi avizate de federația de profil / forul tutelar superior și vor fi aduse la cunostința autorității finanțatoare.

Nu este permisă participarea solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita orice alte documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română, asumată prin semnătură.

2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului

2.2.1. Experiența similară

În cazul solicitării finanțării pentru **organizarea de competiții** sportive naționale sau internaționale oficiale, solicitantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită de depunere a ofertelor sportive) a organizat și derulat cel puțin un proiect sportiv similar pe aceeași ramură de sport pentru care se solicită finanțare. În acest sens se va prezenta, în original **Anexa 1.5. Experiența similară**.

2.2.2. Personal de specialitate

Solicitanții trebuie să facă dovada că dispun de personal calificat în condițiile legii, în echipa responsabilă de derularea proiectului: coordonator, responsabil financiar, responsabil cu probleme tehnice (cadre tehnice), alți membri, după caz.

În scopul dovedirii se va depune **Anexa 1.7. Curriculum Vitae** pentru fiecare persoană nominalizată (**semnat și datat de titular**). Se poate depune și un alt format de CV cu condiția ca acesta să fie relevant și să aibă inclusă înainte de semnătură secțiunea privind angajamentul de participare.

2.3. Capacitatea financiară a solicitantului

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor de finanțare, proprii ale beneficiarului.

Beneficiarii pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii – sponsorizare, scrisori de intenție, donație sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.

Solicitanții trebuie să-și asume contribuția proprie și/ sau atrasă **de minim 10%** din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. În acest sens se va depune **Anexa 2.1. Angajament pe propria**

¹ În situația în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul nu poate prezenta dovada înscrierii sau/ și calendarul competițional din motive obiective care nu țin de voința sa, va explica acest lucru în cererea de finanțare (*Anexa 1.1 la Secțiunea B - Date privind proiectul*) și va indica un interval de timp în care se face înscrierea (sau intervalul de timp pentru obținerea/ publicarea oficială a calendarului competițional). În cazul atribuirii contractului beneficiarul are obligația prezentării acestor documente către autoritatea finanțatoare în cel mai scurt timp posibil de la obținerea lor (adresă de înaintare la care se anexează înscrierea/ calendarul competițional).

răspundere privind cofinanțarea însoțită de un extras de cont în lei sau în valută. Acesta va certifica existența unei sume cel puțin egală cu valoarea contribuției proprii a solicitantului.

Nu se acceptă dovada cofinanțării în natură.

În cazul contribuției proprii în valută, cursul pentru care se echivalează cofinanțarea este cel comunicat de Banca Națională a României la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, dată care va fi menționată în anunțul de participare.

Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul

Valorile maxime ale finanțărilor nerambursabile acordate pentru proiecte sportive sunt cele menționate anterior la pct. **1.5 - Priorități de finanțare.**

3.1. Participanții la acțiunile sportive

A. La acțiunile de pregătire și participare sportivă internă și internațională:

- a) sportivi;
- b) antrenori și oficiali;
- c) alte persoane care contribuie la realizarea activităților (observatori, personal auxiliar).

B. La acțiunile de organizare a competițiilor sportive:

În afară de sportivi, sunt considerați participanți și antrenori, medici, asistenți medicali, arbitri, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acestora care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Este eligibilă doar organizarea de competiții oficiale definite în conformitate cu art. 13, alin. 5) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, *“Sistemul competițiilor sportive oficiale pe ramuri de sport este elaborat și organizat de federațiile sportive naționale, potrivit statutelor și regulamentelor acestora”*. Pentru competițiile internaționale solicitanții vor face dovada eligibilității prin prezentarea unui document în acest sens emis de forul tutelar superior.

3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

PREGĂTIRE ȘI PARTICIPARE	ORGANIZARE DE COMPETIȚII
I. Transport	I. Transport
II. Cazare	II. Cazare
III. Masă	III. Masă
IV. Închirieri baze sportive	IV. Închirieri baze sportive
V. Materiale și echipamente sportive	V. Materiale și echipamente sportive
VI. Materiale promoționale.	VI. Materiale promoționale
VII. Asigurări de accidente	VII. Asigurări de accidente
<i>Solicitanții vor avea în vedere următoarele: Masă + transport + cazare se vor bugeta exclusiv pentru cantonamentele efectuate în altă localitate și deplasările echipei / sportivilor pentru participare la meciuri/ concursuri;</i>	VIII. Premii sportivi
	IX. Plăți arbitri - doar pentru proiectele care vizează organizarea de competiții oficiale internaționale (indemnizații)
	<i>Ținuta de reprezentare este eligibilă doar în cazul competițiilor de nivel internațional.</i>

Transportul internațional va fi bugetat pentru persoanele care fac parte din delegație (sportivi, antrenori și oficiali).	Transportul internațional va fi bugetat exclusiv pentru arbitrii oficiali.
---	--

Sunt considerate eligibile acele cheltuieli care se încadrează în categoriile de mai sus și:

- reflectă costuri necesare și rezonabile;
- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- sunt legate în mod direct de proiect;
- sunt prevăzute în formularul de buget;
- se referă strict la participanții la acțiunile sportive;
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

IMPORTANT:

Pe fiecare categorie de cheltuieli, valoarea cumulată a sumelor provenind din finanțarea nerambursabilă și din cofinanțare trebuie să se încadreze în plafonul maxim stabilit prin prevederile H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoanele maxime stabilite în prezentul ghid, pentru anumite categorii de cheltuieli eligibile, sunt valabile atât pentru finanțarea nerambursabilă, cât și pentru contribuția proprie și/sau atrasă.

Valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget

Categoriile de cheltuieli respectă prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare categorie de cheltuieli.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie încadrată în conținutul unei linii bugetare:

I. Transport

Transportul participanților **la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate** decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în fișa tehnică a vehiculului).

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.

În cazul transportului intern, taxele de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.

Sunt eligibile cheltuielile conexe transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, asigurare de călătorie, taxe de drum și taxe de parcare.

Se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic participant la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;

II. Cazare

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

În cazul în care cazarea se face într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează 50% din tariful de cazare perceput.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

III. Masa

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute mai jos reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
<i>a) Competiții sportive interne:</i>	
- de nivel național	până la 70 lei
<i>b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:</i>	
- cluburile sportive	până la 85 lei
<i>c) Competiții sportive internaționale organizate de:</i>	
- asociațiile județene pe ramură de sport	până la 90 lei
- federațiile sportive naționale, Comitetul Național Paralimpic	până la 100 lei
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român	până la 110 lei

În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute mai sus, numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

IV. Închirieri baze sportive

Sunt eligibile serviciile de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive.

V. Materiale și echipamente sportive

Se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție. Ținuta de reprezentare este eligibilă exclusiv pentru proiectele ce vizează organizarea de competiții internaționale.

Exemple de materiale (fără a fi o enumerare exhaustivă): mingi de joc, numere de concurs, steaguri, fanioane pentru arbitraj și utilizări oficiale, elemente și materiale consumabile pentru marcarea, delimitarea, evidențierea traseelor sportive ș.a.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe (bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an)

Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

VI. Materiale promotionale

Pentru achiziționarea de panouri și materiale publicitare se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate.

VII. Asigurarea de accidente

Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale membrilor delegațiilor sportive, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate pentru competițiile prevăzute la lit. b), c), d), f), g), h) și i) ale art. 25 alin. (1) din HG 1447/2007, exclusiv pe perioada desfășurării acțiunii (competițiile menționate anterior sunt: *"b) Jocuri olimpice de tineret, c) Jocuri paralimpice, d) Campionate mondiale / Campionate mondiale pentru persoane cu nevoi speciale, f) Festivalul Olimpic al Tineretului European, g) Jocuri mondiale universitare, Campionate mondiale școlare și universitare, militare, ale polițiștilor, feroviare și alte asemenea, h) Campionate europene școlare și universitare, i) Jocurile francofoniei"*)

VIII. Premii pentru sportivi

Premiile se impozitează potrivit legii. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută. Solicitantul va atașa regulamentul de concurs din care să reiasă modalitate de acordare a acestora. În afara premiilor la competițiile sportive **organizatorii** pot acorda medalii, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

IX. Plata arbitrilor

Structurile sportive **care organizează** competiții sportive internaționale pot solicita finanțare pentru arbitrii care sunt nominalizați la aceste manifestări. Cheltuielile privind indemnizația de arbitraj **pentru arbitrii principali** sunt în limitele următoare:

Competiții sportive internaționale:	La discipline individuale:	Federații naționale:	400 lei
	La jocuri sportive:	Alte organizații sportive:	200 lei

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute în tabelele de mai sus;
- pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Decontarea tuturor cheltuielilor se va face conform Anexei 3. Cerințe decont.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) comisioane bancare;
- b) pierderi de schimb valutar;
- c) aporturi de tipul cofinanțării în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

- d) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- e) transportul intern în regim de taxi;
- f) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- g) cartele de telefon;
- h) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cu excepțiile prevăzute în prezentul ghid;
- i) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;

3.5. Întocmirea bugetului

Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul total al proiectului se compune din:

- a) cheltuieli eligibile (cofinanțarea + finanțarea nerambursabilă solicitată);
- b) cheltuieli neeligibile.

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni menționate în **Anexa 1.3. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului**.

Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este **Anexa 1.2. - Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului**, document pus la dispoziția solicitanților în format calcul tabelar, editabil.

La completarea bugetului de venituri și cheltuieli se va ține cont de următoarele:

- a) cheltuielile sunt aferente perioadei de desfășurare a proiectului sportiv;
- b) cheltuielile sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în formularul de buget;
- c) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului sportiv;
- d) cheltuielile sunt oportune și justificate;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- g) bugetul este întocmit în lei, cu TVA inclus;
- h) se solicită de la autoritatea finanțatoare numai cheltuieli eligibile;
- i) sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare (prețurile sunt realiste, având la bază oferte aferente);

În vederea completării formularului de buget urmăriți instrucțiunile prezentate în **Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului** (sheet-ul „BUGET DEMO & Instrucțiuni”).

Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare

4.1. Termene de referință

Nr	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	15 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție	Termenul de depunere a cererilor de finanțare
I.2.	Cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de depunere a solicitărilor de clarificări asupra ghidului (*)
I.3.	Cu 4 zile calendaristice înainte de data limită de	Termenul maxim de răspuns la solicitările de clarificare

	depunere a proiectelor	
II.	Etapa 1 – procesul de selecție: Conformitate administrativă, evaluare, lista beneficiarilor înainte de contestații:	
II.1	20 de zile lucrătoare	II.1.1. - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului/partenerilor de către Comisie; II.1.2. – evaluarea/punctarea proiectelor selectate (proiecte conforme și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și înregistrare).
II.2	1 zi lucrătoare	Publicarea listei proiectelor <u>care va include următoarele secțiuni</u> : ⇒ proiectele selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ⇒ proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut ⇒ proiectele respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate
III.	Contestații:	
III.1.	3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției - etapa I	Termenul pentru depunerea contestațiilor
III.2.	5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
III.3.	1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de contestații	⇒ publicarea listei privind soluționarea contestațiilor ⇒ publicarea listei proiectelor ce pot fi finanțate / contractate
IV.	Etapa a II-a – procesul de selecție LISTA FINALĂ, semnarea contractelor:	
IV.1.	5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor	Completarea documentației de către solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate pentru finanțare
IV.2.	3 zile lucrătoare	Verificarea conformității documentelor depuse conform solicitărilor
IV.3.	1 zi lucrătoare	Comunicarea publică a rezultatului selecției - LISTA FINALĂ a proiectelor ce vor fi finanțate / contractate
IV.4.	7 zile lucrătoare de la publicarea listei finale	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

Termenele menționate cu excepția celui pentru depunerea contestațiilor pot fi modificate în funcție de numărul de proiecte depuse de solicitanți.

(*) După publicarea *Anunțului de participare* orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra *Ghidului solicitantului*, autoritatea finanțatoare având obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări. Răspunsurile vor fi comunicate solicitanților și vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, fax, electronică la adresa sport@judbrașov.ro

4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție

Procedura de selecție se va desfășura în două etape.

Documentele depuse în etapa I se prezintă în bibloraft, în ordinea menționată în OPIS (specific fiecărei etape), având lipită pe copertă eticheta completată (etapa1_Eticheta bibloraft). Bibloraftul se va depune **sigilat** (legat cu sfoară, cu hârtie de sigilare etc.), la sediul U.A.T. Județul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, în termenul stabilit în anunțul de participare.

Documentele pentru etapa II se vor depune în plic sigilat.

Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

Înainte de data și ora limită de depunere a proiectelor, solicitantul are dreptul de a-și modifica proiectul sau de a depune documente suplimentare printr-o solicitare scrisă și motivată în acest sens. Modificările se vor supune aceleiași proceduri ca în cazul primei depuneri (etapa 1), dar eticheta va avea specificată și mențiunea “Modificări”.

În situația depunerii a două sau mai multe proiecte în cadrul aceleiași sesiuni, documentele prin care se demonstrează eligibilitatea, înregistrarea solicitantului se depun o singură dată, la primul dosar depus (documentele solicitate la punctul 2.1. Eligibilitatea, înregistrarea solicitantului).

Selecția proiectelor se realizează în două etape, astfel:

Etapa 1 a procedurii de selecție

Pentru prima etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine - se va completa în mod obligatoriu opisul pentru etapa 1 - [(etapa1)_OPIS]:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Cererea de finanțare sport (Anexa 1.1.)	semnat, ștampilat
2)	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc)	semnat, ștampilat
3)	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa 1.3.)	semnat, ștampilat
4)	Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)	semnat, ștampilat
5)	Raportul de activitate pentru anul competițional anterior	semnat, ștampilat
6)	Experiența similară (în cazul organizării de competiții) (Anexa 1.5.)	semnat, ștampilat

Nr. Crt.	Tip document	Observații
7)	Declarație de eligibilitate (Anexa 1.6.)	semnat, ștampilat
8)	CV-uri (Anexa 1.7.)	semnat și datat de titular
9)	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special SAU -Statutul și Act Constitutiv actualizate, inclusiv ultima Încheiere Judecătorească	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” - nu mai vechi de 30 de zile -copii lizibile cu mențiunea “Conform cu originalul”
10)	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
11)	Certificatul de identitate sportivă - CIS	copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”, față / verso
12)	Dovada invitației de participare/ înregistrării/ înscrierii la competițiile sportive naționale sau internaționale oficiale pentru care se solicită finanțarea - în cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții	- original, copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
13)	Regulamentul competiției ²	avizat de federația de profil / structura sportivă superioară, conform art. 13, alin. 5 din Legea nr. 69/2000 - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”.
14)	Dovada faptului că acea competiție pe care o va organiza solicitantul este o competiție sportivă oficială , în condițiile legii, pentru o ramură sportivă olimpică	- original, sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
15)	Acte doveditoare necesare aplicării criteriilor de evaluare (conform solicitărilor de la <i>Grila de evaluare a proiectelor structurilor sportive locale / 4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte</i>)	conform precizărilor din prezentul ghid
16)	CD/DVD/stick	să conțină: -Anexele 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 – în format electronic editabil ³
17)	Împuternicire (Anexa 1.8.) - (dacă este cazul)	3 exemplare, semnat și ștampilat
Toate documentele depuse vor fi ștampilate și semnate de către reprezentantul legal/împuternicit		

² Atenție! Modificarea regulamentului în perioada evaluării precum și în implementarea proiectului – în cazul atribuirii unui contract de finanțare – se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de următoarele: noul regulament vizat de către forul tutelar superior, având evidențiate modificările survenite.

³ Exemplu format: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx). Neconcordanța dintre conținutul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie și cea depusă pe suport electronic conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

Pentru a doua etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, însoțite de opisul pentru etapa a 2-a completat, în ordinea de mai jos:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent înregistrate la autoritățile competente	-copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
2)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
3)	Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale (datorii la bugetele locale)	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
4)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea – <i>Anexa 2.1.</i>	- original
5)	Dovada existenței cofinanțării, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	- original sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
6)	Formular de identificare financiară - <i>Anexa 2.2.</i>	Original
7)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului (<i>Anexa 2.3.</i>)	Original
Toate documentele depuse vor fi șampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului		

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ NU includeți documentele pentru etapa a II-a în dosarul etapei I! Documentele eliberate de alte instituții pot depăși perioada de valabilitate (exemplu: Certificatele fiscale emise de Direcția Fiscală/ ANAF).</p> <p>⚠ Semnarea contractului este condiționată, conform cerințelor legale, de depunerea la dosarul cererii de finanțare (etapa II-a) a situațiilor financiare aferente anului fiscal anterior.</p>
------------------------	--

4.3. Comisia de evaluare și selecție

Selecția ofertelor sportive se face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, care se va întocmi grilele de punctaj și va stabili rezultatul final.

Comisia de selecție va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

Componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștința publică pe site-ul autorității finanțatoare numai după încheierea sesiunii de selecție.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte

<u>ATENȚIE!</u>	<ul style="list-style-type: none">⚠ Se vor solicita clarificări – dacă este cazul - exclusiv la documentele depuse, nu la cele lipsă!⚠ Lipsa documentelor solicitate atrage după sine descalificarea solicitantului.⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse reprezentând părți integrante ale contractului atrage după sine descalificarea proiectului.
------------------------	---

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește condițiile de participare.

De asemenea, solicitantul va fi exclus din procesul de selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității finanțatoare sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea finanțatoare în timpul procesului de evaluare;
- nu a respectat prevederile Ghidului solicitantului sau ale contractelor de finanțare din sesiunile anterioare.

În cazul în care organizațiile sau persoanele se dovedesc a fi vinovate de cele de mai sus, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le exclude de la finanțările ulterioare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul autorității finanțatoare.

Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

Etapă 1 a procedurii de selecție

Comisia de selecție și evaluare verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse la prima etapă de selecție, conform solicitărilor de mai sus;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- existența și concordanța documentelor depuse în format electronic cu cele depuse pe suport hârtie;
- corectitudinea întocmirii cererii de finanțare, a bugetului de venituri și cheltuieli și a restului documentelor depuse în cadrul acestei etape, în vederea realizării departajării cererilor depuse (punctaj).

Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări privind documentele depuse de solicitanți iar aceștia vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru fiecare proiect conform va fi întocmită grila de evaluare conținând punctajul acordat. Criteriile de evaluare sunt grupate în subcriterii. Numărul maxim de puncte care poate fi obținut este de 100.

Pentru asigurarea cofinanțării minime obligatorii de 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate, punctajul acordat este de 0 pct. Cofinanțarea minimă obligatorie de 10%

reprezintă criteriu de eligibilitate.

În cazul în care se identifică cheltuieli neeligibile din cofinanțarea proprie sau/și din finanțarea nerambursabilă solicitată, se va propune prin notificare către solicitant modificarea bugetului astfel:

- a) dacă suma neeligibilă a fost identificată la finanțarea nerambursabilă solicitată suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile;
- b) dacă suma neeligibilă a fost identificată la cofinanțare proprie suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile. În această situație solicitantul va modifica corespunzător și valoarea finanțării nerambursabile astfel încât procentul de cofinanțare asumat și numărul liniilor bugetare la depunerea dosarului să nu se modifice. (din **Anexa 1.2**).

Nu se acceptă modificări ale costului total al proiectului.

În cazul acceptării de către solicitant a cheltuielilor constatate neeligibile de către comisia de selecție și evaluare, se va depune **Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului**, rectificată. Neacceptarea de către solicitant a cheltuielilor neeligibile identificate conduce automat la descalificarea proiectului.

Criterii de evaluare

I. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează activitatea de pregătire sportivă și participare la competiții sportive naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice⁴, cu încadrarea în prioritățile stabilite de ghid:

Nr crt.	Criteriu (P – criteriu punctaj)	Punctaj maxim
	STRUCTURA SPORTIVĂ	Maxim 30 puncte
1.	P.I.1 - Numărul de secții sportive (sporturi olimpice) afiliate la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană	Punctaj P.I.1 - max 30 pct. Pentru fiecare secție afiliată – 2 pct. Pentru 15 sau mai multe secții afiliate - max. 30 pct.
2.	P.I.2 - Numărul de sportivi legitimați în cadrul secției pentru care se solicită finanțarea (sporturi olimpice)	Punctaj P.I.2 - max 30 pct. Pentru fiecare sportiv legitimat – 0,5 pct. Pentru 60 sau mai mulți sportivi legitimați - max. 30 pct.
3.	P.I.3 - Numărul de sportivi convocați la loturile naționale din cadrul secției sportive pentru care se solicita finanțarea (sporturi olimpice)	Punctaj P.I.3 - max 30 pct. Pentru fiecare sportiv convocat – 3 pct. Pentru 10 sau mai mulți sportivi convocați la loturile naționale - max. 30 pct.
4.	P.I.4 – Medalii/ locuri obținute în anul precedent la competiții sportive naționale/ internaționale de către sportivii legitimați în cadrul secției pentru care se solicită finanțarea	Punctaj P.I.4 - max 30 pct. (*1) Conf. mențiunilor
5.	P.I.5 Pentru sporturi de echipă: – Număr echipe participante în competiții oficiale naționale/ internaționale în anul competițional anterior Pentru sporturi individuale:	Punctaj P.I.5 - max 30 pct. – <u>pentru sporturi de echipă</u> : câte 3 puncte pentru fiecare echipă – <u>pentru sporturi individuale</u> : câte 3 puncte pentru fiecare sportiv

⁴ În situația egalității de puncte pentru ultimii clasati, departajarea se va face prin analizarea criteriilor **PI4, PI3, PI5** – în această ordine (poziționat superior va fi solicitantul care se departajează la primul/ unul dintre aceste criterii). Dacă nici în urma analizei acestor criterii nu pot fi departajați solicitanții, ultimul criteriu analizat va fi **PI7** (va fi declarat câștigător solicitantul care asigură o cofinanțare netă mai mare, în lei).

Nr crt.	Criteriu (P – criteriu punctaj)	Punctaj maxim
	- Număr sportivi participanți în competiții oficiale naționale/ internaționale în anul competițional anterior	(pentru 10 sau mai multe echipe / 10 sau mai mulți sportivi se obține max. de puncte la acest criteriu)
Ps = (P.I.1 + P.I.2 + P.I.3 + P.I.4+P.I.5)/5 maxim 30 puncte		
	PROIECTUL SPORTIV	Maxim 70 de puncte
6.	P.I.6 - Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță, relevanța și gradul de vizibilitate (va fi punctată doar încadrarea de cel mai înalt nivel)	Punctaj P.I.6 - max 50 pct. Nivel / Nr. pct.: Național 30 Internațional 50
7	P.I.7 - Măsură în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește procentul minim de 10%:	Punctaj P.I.7 (max 20 pct.) 10% - 0 pct. Pentru fiecare 0,1% contribuție peste 10% se acordă 0,1 pct dar nu mai mult de 20 pct. (punctajul maxim la acest criteriu se obține pentru o contribuție mai mare sau egală cu 30%)
Pp = P.I.6 + P.I.7 maxim 70 puncte		
Punctaj total = Ps + Pp maxim 100 puncte		

(*1) Mențiuni – acordarea punctajelor la criteriul P.I.4:

Nivel competițional	Tip competiție (locurile de la... până la..., inclusiv):	Puncte obținute
1)	Olimpiada (1...6)	10
2)	Olimpiada de Tineret (1...6)	9
3)	Campionate Mondiale (1...6)	7
4)	Campionate Europene (1...6)	6,5
5)	FOTE (1...6)	6
6)	Jocuri Mondiale Universitare (1...6)	5,5
7)	Campionate Europene Școlare Universitare (1...6)	5
8)	Jocurile Europei (1...6)	4,5
9)	Jocurile Francofoniei (1...3)	4
10)	Cupe Mondiale Interțări Seniori (1...3)	3,5
11)	Cupe Mondiale Seniori (1...3)	3
12)	Cupe Europene Interțări (1...3)	2,5
13)	Balcianiada (1...3)	2
14)	Campionat Național (1...3)	1,5
15)	Cupa României (1...3)	1
Punctajul se obține prin cumularea tuturor performanțelor dovedite.		

Puncte suplimentare acordate proiectelor care la partea de pregătire (activități incluse în proiect) au prevăzute cantonamente cu asigurarea a cel puțin trei nopți de cazare:

- ✓ 5 puncte – cantonament care are prevăzută cazare în județul Brașov
- ✓ 3 puncte – cazare în Regiunea Centru (jud: Sibiu, Harghita, Covasna, Mureș, Alba)
- ✓ 1 punct – cazare în România, indiferent de regiune.

II. Proiectele structurilor sportive care vizează organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice / paralimpice, cu încadrarea în prioritățile stabilite de ghid:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim 100 puncte(*)
1.	P.II.1 - Numărul de participanți la competiția sportivă pentru sporturi individuale pentru care s-a demonstrat experiența similară	Punctaj P.II.1 - max 30 pct. Pentru fiecare participant – 0,2 pct. Pentru 150 sau mai mulți de participanți - max. 30 pct
2.	P.II.2 - Numărul de echipe participante la competiția sportivă pentru sporturi de echipă pentru care s-a demonstrat experiența similară	Punctaj P.II.2 - max 30 pct. Pentru fiecare echipă participantă – 1 pct. Pentru 30 sau mai multe echipe participante - max. 30 pct
3.	P.II.3 - Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță, relevanța și gradul de vizibilitate	Punctaj P.II.3 - max 50 pct. Nivel / Nr. pct.: Național 30 Internațional 50
4.	P.II.4 - Măsură în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimul eligibil de 10%:	Punctaj P.II.4 (max 20 pct.) 10% - 0 pct. Pentru fiecare 0,1% contribuție peste 10% se acordă 0,1 pct dar nu mai mult de 20 pct. (punctajul maxim la acest criteriu se obține pentru o contribuție mai mare sau egală cu 30%)
Punctaj total =P.II.1 + P.II.3 + P.II.4 sau =P.II.2 + P.II.3 + P.II.4		maxim 100 puncte

(*) Punctele 1 și 2 se anulează reciproc în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau sporturi pe echipe).

Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

I. Proiectele care vizează <u>activitatea de pregătire sportivă și participare la competiții sportive, naționale și internaționale oficiale pentru sporturi olimpice, cu încadrarea în prioritățile de finanțare:</u>	
Criteriu:	Acte necesare / act doveditor:
P.I.1	Adresă din partea federației de specialitate și/sau din partea asociației pe ramură de sport județeană sau alt document prin care se atestă numărul de secții afiliate (original, copie lizibilă conform cu originalul, copie legalizată).
P.I.2	Declarație pe propria răspundere cuprinzând numele sportivilor legitimați la club și numărul de legitimație (carnet) vizat de federație. Includeți în dosar doar legitimațiile sportivilor din cadrul secției/ sportului olimpic pentru care se solicită finanțarea.
P.I.3	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot. Includeți în dosar doar înscrisurile sportivilor din cadrul secției sportului olimpic pentru care se solicită finanțarea și care în anul competițional anterior au fost convocați la loturile naționale.
P.I.4	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de forul superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută (sau diplomă).
P.I.5	Raportul de competiție, centralizatoare ale federațiilor, clasamente, înscrisuri eliberate

	de federație/ asociație județeană pe ramură de sport sau alt document specific care să ateste participarea în anul competițional anterior.
II. Proiectele care vizează <u>organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive naționale și internaționale oficiale</u> pentru sporturi olimpice/paralimpice, cu încadrarea în prioritățile de finanțare:	
Criteriu:	Acte necesare / act doveditor:
P.II.1	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste participarea (nr. participanți) în anul/ competiția precedentă – sporturi individuale
P.II.2	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste participarea în anul/ competiția precedentă (nr. participanți) – sporturi de echipă.

Ierarhizarea ofertelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/ subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care, după publicarea rezultatelor de la etapa I a sesiunii de finanțare se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, poate formula o contestație care va fi transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor de la etapa I a sesiunii și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov, în condițiile legii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

Membrii comisiei vor analiza contestațiile și vor reevalua proiectele contestate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză. Dacă soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate este diferită de cea a comisiei de evaluare și selecție, se va întocmi o nouă grilă de evaluare. În final, se va întocmi un raport privind rezultatul analizării contestațiilor și reevaluării proiectelor. Fiecărui contestatar i se va comunica decizia comisiei privind aspectele contestate.

În prima zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisia va publica rezultatele soluționării contestațiilor și lista proiectelor admise.

În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Dovezile pe care se întemeiază.

Contestația va fi semnată și stampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Dovada calității de împuternicit al contestatarului se face potrivit legii. În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare.

Etapa a 2-a a procedurii de selecție

Solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție vor completa

documentația, conform prezentului ghid.

Comisia de selecție și evaluare verifică existența, conformitatea și legalitatea documentelor depuse.

Proiectele sunt considerate neeligibile în situația în care solicitantul nu respectă termenul de depunere, documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate prin *Ghidul solicitantului*.

Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Încheierea contractului de finanțare

Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost selectate vor semna contractul de finanțare, în conformitate cu **Anexa 4 Contract cadru**.

Din partea solicitantului contractul va fi semnat și stampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri dată în condițiile legii. (**Anexa 1.9. Împuternicire**).

Contractarea finanțărilor se va face în termen de maximum 7 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor finale ale evaluării. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Județului Brașov nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora vor fi preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor. La semnarea contractului de finanțare beneficiarul este obligat să depună **Anexa 2.3 Declarația de imparțialitate**.

Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

5.2. Modificarea contractului de finanțare

5.2.1. Modificările contractului de finanțare nerambursabilă prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile (criteriile de punctaj). Solicitățile de acest tip pot conduce la rezilierea contractului de finanțare.

5.2.2. În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va adresa o solicitare în scris autorității finanțatoare. Solicitarea va include obligatoriu motivarea, însoțită de documente și de **Anexa 1.3 Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului** modificată sau/și **Anexa 1.2 Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului**, după caz. Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

5.2.3. Prin excepție, pentru modificările care vizează modul de pregătire/participare/organizare - perioada și locul de desfășurare a activităților - fără a modifica data finală de implementare a proiectului, se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. Notificarea va fi însoțită de **Anexa 1.3 Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului** modificată.

Tipurile de solicitări menționate la acest subcapitol se depun la Registratura Consiliului Județean Brașov - camera 10, parter însoțite de un OPIS al documentelor depuse.

5.3. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul sportiv în conformitate cu prevederile prezentului ghid și a anexelor la acesta.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul sportiv pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă și/sau autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv cererea de finanțare. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are **obligația de a promova denumirea autorității finanțatoare** - Consiliul Județean Brașov - în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

“Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Brașov”

Nerespectarea prevederilor privind promovarea denumirea autorității finanțatoare - Consiliul Județean Brașov – în cadrul proiectelor/acțiunilor finanțate, se sancționează prin diminuarea cu 10% a finanțării nerambursabile acordate.

În cazul organizării unei competiții, în materialele publicitare va fi promovată și denumirea localității/ariei protejate în care aceasta se desfășoară.

Raportările vor fi întocmite în limba română și vor fi depuse la sediul Consiliului Județean Brașov, la Registratură, cam.10, însoțite de adresă de înaintare. Termenul limită pentru depunerea rapoartelor este cel stipulat în contractul de finanțare.

5.4. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată la decontare o cheltuială trebuie să fie eligibilă, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului și cu legislația în vigoare.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost aprobată în buget;
 - cheltuiala a fost realizată pentru proiectul sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul sportiv);
 - cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului sportiv, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare;
 - beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (în original și copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială;
 - beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost aprobată cheltuială în cauză.
-
- Pentru a fi acceptate la decont, documentele prezentate **vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:**
 - Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării sau pe numele partenerilor, după caz;
 - Sunt emise și plătite în perioada contractuală;

- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului sportiv;
- Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate);
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont);
- Fiecare proiect va avea propriile facturi (pentru situația în care un beneficiar are mai multe contracte semnate în cadrul aceluiași an fiscal cu autoritatea finanțatoare);
- Toate documentele justificative externe emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanțării sau către participanții la proiectul sportiv se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată pe proprie răspundere de către beneficiar.

Modalitatea de efectuare a decontului:

1. Rapoartele și documentele aferente decontului se depun la Consiliul Județean Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, cu adresă de înaintare și opis. Documentele depuse vor fi depuse în copie, cu mențiunea "conform cu originalul". Beneficiarii vor utiliza formatele puse la dispoziție prin prezentul ghid – anexe / părți integrante ale acestuia.
2. Dosarul va fi remis serviciului de specialitate care va analiza documentele și, după caz, poate solicita clarificări iar beneficiarii vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la diminuarea finanțării cu sumele în cauză sau la luarea altor măsuri, în limitele contractului de finanțare.
3. În etapa finală a analizei decontului, beneficiarii contractelor vor fi informați asupra sumei rămase de plată (tranșa finală). Comunicarea poate fi făcută telefonic sau prin e-mail.
4. După comunicarea privind finalizarea analizei decontului, beneficiarii vor remite autorității finanțatoare factura pentru tranșa finală însoțită de adresa de înaintare (prin Registratură, în original).
5. Autoritatea finanțatoare, după înregistrarea facturii, va face demersurile în vederea efectuării plății.

Înainte de finalizarea verificării decontului, autoritatea finanțatoare va solicita beneficiarului să prezinte documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

Note:

- Beneficiarii vor utiliza fără excepție formatele puse la dispoziție în anexele prezentului ghid (secțiunea rambursare), cu respectarea mențiunilor și instrucțiunilor incluse în acestea;
- Regulile privind decontările și raportările se aplică întocmai și pentru raportarea intermediară;
- Verificarea cheltuielilor se va face pentru valoarea totală a proiectului, nu doar pentru finanțarea nerambursabilă acordată.

În implementarea contractelor atribuite, beneficiarii vor acorda atenție conflictului de interese. În acest sens solicitanții vor depune în original Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului.

Se vor avea în vedere prevederile O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în trei tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului pe baza facturii emise de beneficiar, însoțită de adresa de înaintare.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la începutul proiectului, după semnarea contractului de finanțare și nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Beneficiarul contractului va întocmi un raport intermediar de activitate, financiar și decont pentru justificarea avansului acordat. După validarea rapoartelor beneficiarul poate solicita eliberarea tranșei a doua.

Ultima tranșă se acordă după validarea documentelor justificative și a rapoartelor finale prevăzute în contract. Ultima tranșă poate fi maximum de 15% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Anexe

Anexa 1.1. Cerere de finanțare

Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului

Anexa 1.4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 1.5. Experiența similară

Anexa 1.6. Declarație de eligibilitate

Anexa 1.7. CV (angajament participare inclus)

Anexa 1.8. Împuternicire

(etapa1)_Eticheta biblioraft – SPORT

(etapa1)_OPIS

Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere cofinanțare

Anexa 2.2. Formular de identificare financiară

Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului

(etapa2)_OPIS

Anexa 3. Cerințe decont

Anexa 4. Contract cadru

Anexa 5. Fișa de monitorizare

Anexa 6. Alerta de neregulă

Anexa 7. Bugetul general al competiției (proiecte organizare)

RC01⁵_Adresa inaintare (notificari, informari, solicitări, raport, decont)

RC02_Adresa inaintare FACTURA SPORT

RC03_Formular de raportare Sport

RC04_Formular Decont

RC05_Opis dosar de Decont SPORT

Solicitanții / beneficiarii care utilizează alte tipuri de programe de editare de text / calcul tabelar (Ex.: versiuni mai vechi Office, Open-source software - OSS etc.), doar în situația în care au probleme în completarea formularelor puse la dispoziție, vor comunica în timp util pentru găsirea unor soluții particulare (dacă este cazul).

⁵ Secțiunea ”Rambursare&Comunicare”, anexe – Ghidul Solicitantului